

## II. Projektterv készítése szoftverrel

(2008. május)

Nyissa meg a **Projekt\_02\_alap.mpp** fájlt! Mentse el a vizsgáztató által megadott helyre a projektet!  
A fájl neve ékezetek nélkül: **Vezetéknév\_Keresztnév\_év\_hó\_nap**  
(A vezetéknév és a keresztnév helyébe a saját nevét helyettesítse be! Pl.: Kiss\_Rozalia\_2008\_09\_03).

### Elemesse a projektet és válaszoljon az alábbi kérdésekre!

Módosítsa a tervet az alábbiak szerint:

- Írja be az alábbiakat a **megoldási lehetőségek kidolgozása** tevékenységhez megjegyzésként
  - *3 megoldási javaslat készítendő.*
  - *kidolgozási szint: vázlatos!*
- Az **igények felmérésének** megkezdése után legalább 6 napot kell várni az **igények kiértékelésének** megkezdéséig, de ezt legalább 2 nappal később kell befejezni az **igények felméréséhez** képest
- Rendelje az **igények felmérése** tevékenységhez az alábbi erőforrásokat:
  - *Á adminisztrátor 1; Á adminisztrátor 2; Á adminisztrátor 3;*  
*Á műszaki informatikus 1!*
- Rendelje az **igények kiértékelése** tevékenységhez az alábbi erőforrásokat:
  - *Á adminisztrátor 4; Á műszaki informatikus 1; Á műszaki informatikus 2!*
- Készítsen egy mérföldkövet, amely 6 nappal a megoldási lehetőségek ismertetése tevékenység **kezdeté** előtt jelzi, hogy az érintetteket értesíteni kell a találkozóról!  
A tevékenység neve legyen **érintettek értesítése**, és legyen **minél később korláttal** ellátva!
- Ütemezze át a projektet úgy, hogy 2008. október 1-jén fejeződjön be!  
Az ütemezés iránya ne változzon!
- Vegyen fel egy határidőt a **hitelkeret megérkezik** tevékenységre!  
Határidő: 2008.09.11.
- Derítse föl, hogy van-e túltelthelt erőforrás a projektben! Írja föl az erőforrás(ok) nevét és a hozzá(juk) kapcsolódó tevékenységek neveit!
- Cserélje le az igények kiértékelése tevékenységen az **Á műszaki informatikus 1** erőforrást **Á műszaki informatikus 3-ra!**
- Jelenítse meg a **Nyomon követés i Gannt** diagram nézetet!
- Rögzítse az alaptervet!
- Állítsa be állapotdátumként 2008.08.29-ét!
- Jelenítse meg az állapotdátumot a **Nyomon követési Gannt** diagramon!
- Jelölje készre az **első 2** tevékenységet!
- Jelölje a **megoldási lehetőségek kidolgozása** tevékenységet 50%-ra!
- Minden el nem készült tevékenységet ütemezzen át az állapotdátum utánra!
- Milyen dátumra várható a projekt befejezése?