

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 482 01 0010 54 01	Adatbázistervező	Adatbázis adminisztrátor
54 482 01 0010 54 02	Adatelemző	Adatbázis adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0010 54 01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 02	Információrendszer-elemző és -tervező	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 04	Szoftverfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 07	Webmester	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0010 54 01	Gazdasági informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 02	Infostruktúra menedzser	Informatikus
54 481 04 0010 54 03	Ipari informatikai technikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 04	Műszaki informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 05	Távközlési informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 06	Telekommunikációs informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 07	Térinformatikus	Informatikus
54 482 02 0010 54 01	IT mentor	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 02	Közösségi informatikai szolgáltató	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 03	Oktatási kommunikációtechnikus	IT kommunikációs szolgáltató
54 213 04 0010 54 01	Designer	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 02	E-játék fejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser	Multimédia-alkalmazás fejlesztő

I. A helyes megállapítás kiválasztására irányuló rövid feladatok

- 1. Karikázza be az alábbiak közül a helyesnek tartott megállapítás(ok) betűjelét!**
Több helyes válasz is lehetséges.

Összesen: 30 pont

FIGYELEM! Az egyes feladatoknál, ha mind a négy választ bejelöli, a megoldás érvénytelenné válik. Helytelen válasz esetén a válaszok számának megfelelően pont kerül levonásra!

- 1.1. A vállalkozás innovációs tevékenysége irányulhat:

- A. termékre,**
- B. munkarendre,
- C. gazdálkodásra,
- D. technológiára.**

- 1.2. A tárgyi eszközök körébe tartoznak:

- A. a készletek,**
- B. a gépek, berendezések,
- C. az ingatlanok,**
- D. a pénzügyi követelések.

- 1.3. A vállalkozás külső környezetéhez tartozik:

- A. a vállalaton belüli munkamegosztás,
- B. a piaci környezet,**
- C. a hatáskörmegosztás,
- D. a társadalmi környezet.**

- 1.4. A mérlegbeszámolóra jellemző:

- A. időpontra készül,**
- B. a vállalkozás eszközeit és forrásait tartalmazza,**
- C. a vállalkozás költségeit részletezi,
- D. megmutatja, hogy a termékeket milyen módon tudtuk értékesíteni.

- 1.5. Munkaügyi vita keletkezhet:

- A. dolgozók között,
- B. a munkáltató és a munkavállaló között,**
- C. az adott vállalat és a beszállító vállalkozás dolgozói között,
- D. a munkáltató és az érdekképviseleti szervezet között.**

1.6. A felsoroltak közül melyik nem tartozik a vezetés funkciói közé?

- A. **A szakmai továbbképzés,**
- B. a személyes vezetés,
- C. a szervezés,
- D. **a szociális gondoskodás.**

1.7. Az alábbiak közül melyik nem a 4 P önállóeleme?

- A. Az értékesítési hely,
- B. **a vezetés,**
- C. **a gazdálkodás,**
- D. a termék.

1.8. Mi jellemző az egyéni cégre?

- A. **Cégbírósági bejegyzés,**
- B. **korlátlan felelősség,**
- C. jogi személyiség,
- D. társasági forma.

1.9. Mely jellemzők nem igazak a bt. beltájjára?

- A. **Korlátozott felelősség,**
- B. **nem vehet részt a vállalkozás irányításában,**
- C. korlátlan és egyetemleges felelősség,
- D. csak beltájjal vezetheti a gazdasági társaságot.

1.10. A vállalkozás megszűnhet:

- A. csődeljárással,
- B. a megrendelések jelentős mértékű csökkenésével,
- C. **végelszámolással,**
- D. **felszámolással.**

1.11. Mi jellemző a részvénytársaságra?

- A. Az alapító tőke minimális nagysága 500000 Ft,
- B. **a tulajdonosok felelőssége korlátozott,**
- C. **a tulajdonosok osztalékra jogosultak,**
- D. a tagok felelőssége korlátlan.

1.12. Melyik gazdasági társasági forma nem jogi személy?

- A. A kht.,
- B. az egyesülés,
- C. a kkt.,**
- D. a bt.**

1.13. A korlátolt felelősségű gazdasági társaság:

- A. lehet egy- vagy többszemélyes,**
- B. alapító vagyonát részvények testesítik meg,
- C. nem jogi személy,
- D. tagjainak felelőssége korlátozott.**

1.14. A jogi személy jellemzői:

- A. elmúlt 18 éves,
- B. saját nevében jogokat szerezhets, és kötelezettségeket vállalhat,**
- C. bíróság nem korlátozta cselekvőképességét,
- D. államilag elismert tevékenységet végez.**

1.15. A cégbírósági bejegyzés feltétele:

- A. ellenjegyzett társasági szerződés,**
- B. aláírási címpéldány,**
- C. a tagok szakmai önéletrajza,
- D. a tagok szakmai végzettségének igazolása.

2. Az alábbi állítások közül határozza meg, hogy igazak-e vagy hamisak! Válaszát röviden indokolja meg!

Összesen: 15 pont

(A válasz bejelölése feladatonként 2-2 pont, indoklás pedig 3-3 pont.)

2.1. A próbaidő alatt nem szükséges a munkaszerződést írásban rögzíteni.

Igaz - Hamis

A munkaviszony a munkaszerződéssel jön létre. A próbaidő tartama munkaviszonynak számít. A próbaidő hosszát a munkaszerződésben rögzíteni szükséges. (A próbaidő ideje alatt is érvényes munkaszerződés szükséges.)

2.2. Az ingatlanok vagyonátruházására vonatkozó szerződés (adásvétel, ajándékozás, csere) írásban köthető.

Igaz - Hamis

Írásban kell megkötni azokat a vagyonátruházási (adásvétel, csere, ajándékozási) szerződéseket, amelyek jogkövetkezménye háttérnyilvántartás rendezése. Az ingatlanok vagyonátadását követően a szerződés alapján történik az ingatlan-nyilvántartás rendezése, valamint az illeték kiszabása.

2.3. A munkaviszony tartamát a munkaszerződésnek tartalmaznia kell.

Igaz - Hamis

A munkaszerződésben rögzíteni kell, hogy a munkaviszony határozott vagy határozatlan időre. (kötelező tartalmi elem)

3. Egészítse ki az alábbi mondatokat a tanult ismeretek alapján!**Összesen: 10 pont****(Egy-egy beírt kifejezés pontértéke 2 pont.)**3.1. A szerződéses jogviszony létrejöhet **írásban, szóban és ráutaló magatartással.**3.2. A munkaviszony időtartam szerint lehet **határozott és határozatlan idejű** munkaviszony.**4. Összehasonlító elemzés****Összesen: 12 pont**

Hasonlítsa össze a kkt. és bt. jellemzőit! (Írjon minimum három-három azonosságot és különbséget!)

Azonosság:

- alacsony alapítói tőke,
- gazdasági társaságok,
- egyik sem jogi személy
- cégbírósági bejegyzés kötelező

Különbség:

- eltérő felelősség.
- személyes közreműködés eltérő,
- a tagok szerepe eltérő,
- Bt-t csak beltág vezetheti stb.

5. Határozza meg a gazdálkodás fogalmát és jellemzőit!**Összesen: 10 pont**

Gazdálkodás tudatos tevékenység amellyel az emberek a rendelkezésükre álló tőkét céljaik és érdekeik szerint használják fel, szem előtt tartva a gazdaságosságot, vagyis a ráfordítások és a bevételek legkedvezőbb arányát. (szűkös erőforrás és korlátlan igény)

II. Esettanulmány

Összesen: 23 pont

Ön egy informatikai eszközök forgalmazó vállalkozás humánpolitikai előadója.

A vállalkozás vezetője megbízza azzal, hogy készítse el az újonnan felvett üzletkötő munkaköri leírását.

A munkaköri leírás tartalmazza:

- **a személyes adatokat,**
- **a besorolást,**
- **a helyettesítési kapcsolatokat,**
- **a munkavégzés helyét**
- **a munkáltatói jogkör gyakorlójának nevét, beosztását,**
- **az elvégzendő feladatokat,**
- **az egyéb szabályozást,**
- **a záradékot!**

Értékelés a képzésen tanultak alapján.

A javítási-értékelési útmutatótól eltérő, más helyes megoldásokat is el kell fogadni.

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 40%.