

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 482 01 0010 54 01	Adatbázistervező	Adatbázis adminisztrátor
54 482 01 0010 54 02	Adatelemző	Adatbázis adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0010 54 01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 02	Információrendszer-elemző és -tervező	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 04	Szoftverfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 07	Webmester	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0010 54 01	Gazdasági informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 02	Infostruktúra menedzser	Informatikus
54 481 04 0010 54 03	Ipari informatikai technikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 04	Műszaki informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 05	Távközlési informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 06	Telekommunikációs informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 07	Térinformatikus	Informatikus
54 482 02 0010 54 01	IT mentor	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 02	Közösségi informatikai szolgáltató	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 03	Oktatási kommunikációtechnikus	IT kommunikációs szolgáltató
54 213 04 0010 54 01	Designer	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 02	E-játék fejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser	Multimédia-alkalmazás fejlesztő

**I. A helyes megállapítás kiválasztására irányuló rövid feladatok****1. Karikázza be az alábbiak közül a helyesnek tartott megállapítás betűjelét!  
Összesen: 30 pont****FIGYELEM! Az egyes feladatoknál csak egy választ jelölhet be helyes válaszként, ha többet bejelöl, érvénytelen lesz a válasz!**

1.1. Hogyan nevezzük a vállalkozásba bevitt vagyon nem pénzbeli részét?

- A. törzsbetét
- B. törzstőke
- C. apport**
- D. állóeszköz

1.2. A korlátolt felelősségű társaság minimális alapító vagyona:

- A. az alapító vagyon minimális nagysága 1.000.000 forint
- B. az alapító vagyon minimális nagysága nincs előírva
- C. az alapító vagyon minimális nagysága 3.000.000 forint
- D. az alapító vagyon minimális nagysága 500.000 forint**

1.3. Melyik intézmény gyakorolja a törvényességi felügyeletet a gazdasági társaságoknál?

- A. a területileg illetékes önkormányzat
- B. a területileg illetékes munkaügyi bíróság
- C. a területileg illetékes cégbíróság**
- D. a területileg illetékes APEH

1.4. A részvény...

- A. birtoklásában nincs gazdasági kockázat.
- B. tulajdonjogot testesít meg egy részvénytársaságban.**
- C. tulajdonosa korlátlanul felelős a részvénytársaságban.
- D. olyan értékpapír, amely garantált jövedelmet biztosít a tulajdonosának.

1.5. A betéti társaság...

- A. minimális alapító vagyona, 100 000 forint.
- B. nem jogi személy.**
- C. jogi személy.
- D. a beltagja és a kültagja is korlátlanul felelős.

- 1.6. Gazdasági társaság alapításánál minden esetben kötelező...
- A. alkalmazottakat felvenni.
  - B. a tagoknak egymásban megbízni.
  - C. bankszámlaszerződést kötni.**
  - D. az alapító okiratot ügyvéddel megírni.
- 1.7. A társasági szerződésnek nem kell tartalmaznia...
- A. a gazdasági társaság tevékenységi körét.
  - B. az alkalmazottak munkakörét.**
  - C. a cégjegyzés módját.
  - D. a vezető tisztségviselők nevét, lakóhelyét.
- 1.8. Az alábbiak közül melyik nem a 4p önálló eleme:
- A. reklám**
  - B. ár
  - C. a marketingkommunikáció
  - D. értékesítési hely
- 1.9. Cégbejegyzéshez melyik irat nem szükséges?
- A. a tulajdont igazoló dokumentumok
  - B. az üzleti terv**
  - C. tagnévsor
  - D. a pénzbeli betét banki igazolása
- 1.10. A betéti társaság beltagjának(jainak) felelőssége:
- A. korlátlan a bevitt vagyonuk arányában.
  - B. korlátolt, a bevitt vagyonuktól függetlenül.
  - C. korlátlan és egyetemleges.**
  - D. korlátlan, de a magánvagyon arányában megoszlik.
- 1.11. Elveszítheti-e a lakását egy kkt tag, ha a vállalkozás csődbe megy?
- A. nem, mert az magánvagyon
  - B. igen, mert egyetemlegesen és korlátlanul felelős**
  - C. igen, de csak akkor, ha ő volt a felelős
  - D. igen, de csak akkor, ha ő volt az ügyvezető

1.12. Melyik állítás a legjellemzőbb a „laissez faire” stílusú vezetésre?

- A. Demokratikusan történik a vállalat vezetése.
- B. Hagyja, hogy minden magától megoldódjon.**
- C. Nagyon utasításszerűen vezeti a vállalatot.
- D. A minőségügy figyelembevételével vezet.

1.13. Mire használják a leggyakrabban a GYELV(SWOT) elemzést?

- A. A vállalkozás dolgozóinak megkérdezésére.
- B. Piackutatásra.
- C. Kockázatelemzésre.**
- D. Gyors piaci előnyök megszerzésére.

1.14. Melyik elem tekinthető a vezetés funkciójának?

- A. a népszerűség
- B. az állandó jelenlét
- C. a szakmai elvárás
- D. a tervezés**

1.15. Melyik gazdasági társasági forma nem jogi személy?

- A. a közkereseti társaság**
- B. a korlátolt felelősségű társaság
- C. a közös vállalat
- D. a nyitott részvénytársaság

**2. Az alábbi állítások közül határozza meg, hogy igazak vagy hamisak! Válaszát röviden indokolja meg!**

**Összes pontszám: 15 pont**

**(A válasz bejelölése feladatonként 2-2 pont, indoklás pedig 3-3 pont.)**

2.1. A végkielégítés a kárpótláshoz hasonló juttatás a munkahely elvesztése miatt.  
(Indoklásában írja le, mikor jár végkielégítés a munkavállalónak!)

**Igaz** - Hamis

**A munkavállalót végkielégítés illeti meg, ha a munkaviszonya a munkáltató rendes felmondása, vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnése, vagy a munkavállaló rendkívüli felmondása következtében szűnik meg.**

2.2. A munkavállaló a rendes szabadságát a naptári év folyamán bármikor kiveheti.

Igaz - **Hamis**

**A szabadságot a munkáltató adja ki. A szabadság kiadásának időpontjával kapcsolatban a munkáltató köteles meghallgatni a munkavállalót, és az alapszabadság legalább egynegyedét az általa kért időpontban kiadni.**

- 2.3. Munkaszerződés kötésekor a próbaidő hossza a munkavállaló és a munkaadó megállapodásától függően bármilyen hosszú lehet.

Igaz - **Hamis**

**A próbaidő időtartama alapvetően harminc nap, de arra is van lehetőség, hogy kollektív szerződés, vagy maguk a felek ennél rövidebb vagy hosszabb próbaidőt állapítsanak meg. Maximális tartama azonban csak három hónap lehet és a meghosszabbításra sincs lehetőség.**

### 3. Egészítse ki az alábbi mondatokat a tanult ismeretek alapján!

**Összes pontszám: 20 pont**

**(Egy-egy beírt kifejezés pontértéke 2 pont.)**

- 3.1. Késedelmi pótlékot kell fizetni, amennyiben az adót nem **határidőre** fizetik meg. Mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes **jegybanki alapkamat kétszeresének** 365-öd része.
- 3.2. A társadalombiztosítási ellátás **egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási** ellátásból áll.
- 3.3. A betegszabadság naptári évenként **15** munkanap. A betegszabadságon túli időre – keresőképtelenség esetén – **táppénz** jár a munkavállalónak.
- 3.4. A stratégia olyan koncepció, amely rögzíti a vállalkozás fő törekvéseit, **hosszú** távú célkitűzéseit, valamint meghatározza azokat a módokat és eszközöket, amelyek a **célok** megvalósulásához vezetnek.
- 3.5. Az üzleti terv értékesítéssel foglalkozó fejezete a **marketingterv**, az üzletmenet költségeivel, ill. bevételeivel a **pénzügyi terv** foglalkozik.

### 4. Magyarázza meg a vállalati arculat és a vállalat imázsa közötti különbséget!

**Összes pontszám: 10 pont**

**A vállalati arculat alatt egy cég kifelé és befelé irányuló önábrázolását és magatartását, megnyilvánulásainak megtervezett, tudatosan és folyamatosan használt összetevőit értjük. Az imázs (image) az a kép, benyomás, vélemény, amelyet a vállalat saját magáról akar kialakítani, illetve ami a vállalatról a környezetében kialakul.**

(A lényegében hasonló, más magyarázatok is elfogadhatóak)

## **II. Esettanulmány**

**Összes pontszám: 25 pont**

Tervezzen meghívót egy vállalati nyílt napra! A formátumot és az eseményeket önállóan, kreatívan határozza meg!

Tartalmi elemek:

- hely
- időpont
- műsor
- felelős
- szervező
- elérhetőség
- részvétel feltételei

A feladatot e lap hátulján vagy külön lapon is megoldhatja. Írhat golyóstollal vagy ceruzával, használhat színes íróeszközt is. Ha csak egyszínű íróeszköze van, megjelölheti, hogy az egyes elemeket milyen színnel nyomtatná!

**Értékelés a képzésen tanultak alapján.**

---

**A javítási-értékelési útmutatótól eltérő, más helyes megoldásokat is el kell fogadni.**

**Összesen: 100 pont**

**100% = 100 pont**

**EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 40%.**