

MINISZTERELNÖKI HIVATAL

MK/HU SZOLGÁLATI TITOK!
KORLÁTOZOTT TERJESZTÉSŰ!
Érvényességi idő: 2008. 10. 09. 10 óra 00 perc a vizsgakezdés szerint
Minősítő neve, beosztása: Nagy László s.k. NSZFI főigazgató
Készítő szerv: Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Készítő szerv iktatószáma: 019/2008. m. ik MEH
Példányszáma: 1 eredeti
Lapszám: 7
Eredeti példány sorszáma: 1.
Az 1. eredeti példány címzettje: Informatikai és Tájékoztatási Iroda (Irattár)
Másolati példányok készítése: nyomdai úton, a minősítő
külön utasítása szerinti példányszámban
Másolati példányok elosztása: külön iraton
Irattári tétele szám: 801

T

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1143-06 Projektmenedzsment

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat száma, megnevezése:
1143-06/1 Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erő-
forrás-kezelés

Interaktív vizsgatevékenység

Jóváhagyta:

dr. Solymár Károly
osztályvezető

Vizsganap: I.
Időtartam: 45 perc

2008



NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 482 01 0010 54 01	Adatbázistervező	Adatbázis adminisztrátor
54 482 01 0010 54 02	Adatelemző	Adatbázis adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0010 54 01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 02	Információrendszer-elemző és -tervező	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 04	Szoftverfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 07	Webmester	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0010 54 01	Gazdasági informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 02	Infostruktúra menedzser	Informatikus
54 481 04 0010 54 03	Ipari informatikai technikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 04	Műszaki informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 05	Távközlési informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 06	Telekommunikációs informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 07	Térinformatikus	Informatikus
54 482 02 0010 54 01	IT mentor	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 02	Közösségi informatikai szolgáltató	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 03	Oktatási kommunikációtechnikus	IT kommunikációs szolgáltató
54 213 04 0010 54 01	Designer	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 02	E-játék fejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser	Multimédia-alkalmazás fejlesztő

I. A helyes megállapítás kiválasztására irányuló rövid feladatok, önálló menedzsment-feladat

1. Karikázza be az alábbiak közül a helyesnek tartott megállapítás(ok) betűjelét(jeleit)!
(Több helyes megállapítás is lehetséges!)

Összesen: 16 pont

1.1. Mi a jellemzője az átfedésses mátrix szervezetben végzett projektirányításnak?

- A.) A projekttagok csak a projektvezetőtől kapnak feladatokat a projekt ideje alatt.
- B.) A projekttagok csak a funkcionális vezetőjüktől kapnak feladatokat a projekt ideje alatt.
- C.) A projekttagok a projektvezetőtől és a funkcionális vezetőjüktől kapnak feladatokat a projekt ideje alatt.
- D.) A projektmenedzser a funkcionális csoportokat átlépő projektek esetében csak az egyes funkciók vezetőin keresztül tudnak irányítani, koordinálni.

1.2. Mi jellemző a projekt tekintetében a megrendelő (ügyfél) érdekhordozókra?

- A.) A megrendelő mindig az a személy, aki a projektet kifizeti.
- B.) Egyes projektek esetében nem könnyű beazonosítani a megrendelők körét.
- C.) Vannak olyan projektek, amiben ügyfélképviseelőket jelölnek ki a sok ügyfél igényeinek hatékony kielégítése végett.
- D.) Ők adják a projekt csapattagok zömét.

1.3. Mi jellemző a projektdefiníciós dokumentumra?

- A.) Tartalmazza a projekt célkitűzéseit.
- B.) A megrendelő általában nem láthatja.
- C.) Le kell írnia a projekthatókört.
- D.) Része szokott lenni a tevékenységfelelős mátrix.

1.4. Mit tartalmaz a kommunikációs terv?

- A.) A különböző projektszereplők kommunikációs igényét.
- B.) A különböző projektszereplőkkel való kommunikáció gyakoriságát.
- C.) A különböző projektszereplők kommunikációs képességeinek leírását.
- D.) Többek között azt, hogy a fellépő váratlan projektproblémákat hogyan kommunikáljuk a projektszponzornak.

1.5. Mérföldkövet helyezünk el

- A.) a technológiai várakozási idő kezdetének illetve végének megjelölésére.
- B.) olyan ponton, ahol a projekt hátralevő része nagyobb anyagi veszteségek nélkül elhagyható.
- C.) a döntéshozás jelzésére.
- D.) az ellenőrzési pontok megjelölésére.

1.6. Mi jellemző a gyakorlati értelemben vett kritikus útra?

- A.) A kritikus út határozza meg a projekt átfutási idejét.
- B.) Nagyobb projektek esetén a kritikus úton levő tevékenységek némelyike rendelkezhet minimális tartalékidővel.
- C.) Egy projektben mindig csak egy kritikus út van.
- D.) Amennyivel csökkentem a kritikus úton levő tevékenységek időtartamát, annyival csökken a projekt időtartama.

1.7. Milyen módszerekkel tudjuk kiegyensúlyozni a projektet üzleti szinten?

- A.) Gyorsított követéssel.
- B.) Túlóra beiktatásával.
- C.) A termék funkcióinak csökkentésével.
- D.) A projekt újrabecslésével.

1.8. Mik jellemzik a projektcsapat időbeli fejlődését?

- A.) Alakulás, ütközés, normalizálódás, teljesítés, lezárás részekből állhat.
- B.) Az ütközési szakasz minden esetben elkerülhető, és el is kerülendő.
- C.) A normalizálódás szakaszba ért projektcsapat tagjai között már nincsenek konfliktusok.
- D.) Vannak olyan projektcsapatok, amelyek nem érik el a teljesítés szakaszát.

2. Oldja meg az alábbi feladatokat!

Összesen: 20 pont

2.1. Ön egy projektet vezet, mely várhatóan 180 embernap munkaigénnyel rendelkezik. Az Ön cége 30 000 Ft/embernap költséggel dolgozik.

– **K01:** Az IT rendszerrel szemben támasztott követelmények nem megalapozott igények alapján lesznek felállítva. Ennek következménye akár 1,5 millió forintos többletköltséget eredményezhet.
Ennek a valószínűsége: 50%.

K02: A 2. modul eredménye felhasználható a – vélhetőleg induló másik, – Maxint projektben is. Bekövetkezési valószínűség 70%.

A 2-es modul kifejlesztésére 45 embernapot terveztünk. Így ezen munkamennyiség fele megtakarításként írható erre a projektre.

– **K03:** A megbízó oldaláról erőforrások leterheltsége, időpont egyeztetési csúszások várhatóak. Ez várhatóan 10 embernapnyi fölösleges erőforrás-terheltséget jelent. Bekövetkezési valószínűség 70%

A cég az alábbi valószínűség-hatás mátrixot használja:

Lehetőségek			Valószínűség	Fenyegetettség		
magas	magas	közepes	$\geq 70\%$	közepes	magas	magas
magas	közepes	elhanyagolható	$< 70\%$	elhanyagolható	közepes	magas
közepes	elhanyagolható	elhanyagolható	$< 30\%$	elhanyagolható	elhanyagolható	közepes
$\geq 20\%$	$< 20\%$	$< 10\%$	Költséghatás	$< 10\%$	$< 20\%$	$\geq 20\%$

A költséghatás az eredeti teljes költséghez képest a költségnövekedést jelenti százalékban kifejezve.

- Rangsorolja a fenti kockázatokat a táblázat alapján! (Válaszát indokolja, ha kell, számítással is!) 12 pont

K01:

K02:

K03:

- Ön szerint igaz-e az alábbi kijelentés egy projektorientált vállalatra? Válaszát indokolja! A projektek költségeinek túlbecslése a vállalat nyereségét csökkenti.

.....

.....

.....

- Mi a feladata a projektmenedzsment-irodának egy vállalati szervezeten belül (min. 3)?

.....

.....

.....

.....

II. Projektterv készítése szoftverrel

Összesen: 64 pont

Nyissa meg a **Projekt_07_alap.mpp** fájlt! Mentse el a vizsgáztató által megadott helyre a projektet! A fájl neve ékezetek nélkül: **Vezetéknév_Keresztnév_év_hó_nap**. (A vezetéknév és a keresztnév helyébe a saját nevét helyettesítse be! Pl.: Kiss_Rozalia_2008_10_09)

1. Elemezze a projektet és oldja meg az alábbi feladatokat!

1.1. Módosítsa a tervet az alábbiak szerint:

- Írja az alábbi megjegyzést az **IT** oldali céldokumentum megvitatása tevékenységhez!

Szükséges erőforrások tárgyi eszközök:

- 302-es terem

- projektor
- vetítővászon
- A Projektindító értekezlet tevékenységhez **csatolva** fűzze hozzá a **talakozo_napirend.doc** dokumentumot!
- Jelenítse meg a Gantt diagram nézetben az időtartam oszlop mögött a **Tervezési állapot** szöveges oszlopot!
- Szűrjön be egy tevékenységet a **Tesztelés** főtevékenység elé! A neve: **Kódfejlesztés**.
- Ez után szűrjön be egy **Fejlesztők általi tesztelés (elsődleges hibakeresés)** nevű tevékenységet!
- Állítsa be az alábbi tevékenységek időtartamát az alábbiak szerint!
 - **Kódfejlesztés**: 20 nap
 - **Fejlesztők általi tesztelés (elsődleges hibakeresés)**: 25 nap
- Állítsa be az alábbi tevékenységek **Tervezési állapotát Pontosítandóra**:
 - **Kódfejlesztés**,
 - **Fejlesztők általi tesztelés (elsődleges hibakeresés)**!
- Állítsa be a **Kódfejlesztés** és a **Fejlesztők általi tesztelés (elsődleges hibakeresés)** tevékenységek közötti kapcsolatot úgy, hogy a **Fejlesztők általi tesztelés (elsődleges hibakeresés)** feladat legkorábban a **Kódfejlesztés** megkezdése után 4 nappal kezdődjön! A **Fejlesztők általi tesztelés (elsődleges hibakeresés)** a **Kódfejlesztés** tevékenység befejezése után legkorábban 3 nappal fejeződhet be. Ha szükséges, szűrjön be új tevékenységet is!
- A **Kódfejlesztés** a **Fejlesztőgárda hozzárendelése** tevékenység befejezése után kezdhető. Jelezze ezt a terven!
- A **Fejlesztők általi tesztelés (elsődleges hibakeresés)** tevékenység befejezése után mondhatjuk, hogy a **Fejlesztés kész**. Jelezze ezt a terven!
- A **Fejlesztés kész** tevékenységek befejeztével mondhatjuk, hogy kezdődhet a tesztelés. Jelezze ezt a terven!
- Állítsa át a projekt kezdési dátumát 2008.12.01-re!
- Cserélje le az összes tevékenységen az **A műszaki informatikus 1-et Kőváry Laurára**!
- Készítsen egy Délután nevű naptárt!
- Állítsa át a **Délután** naptár minden hétköznapijának munkaidejét úgy, hogy csak 17:01-20:01-ig engedjen munkavégzést! (Ellenőrizze le a végeredményt!)
- Állítsa át **Kőváry Laura** naptárát úgy, hogy 2008 decemberében a normál munkaidőn felül 17:01-től 20:02-ig is végezhesen munkát! (Ellenőrizze le a végeredményt!)
- Állítsa át a **felhasználói interjúk kiértékelése** tevékenységet úgy, hogy csak 17:01-től 20:01-ig legyen végezhető!
- **Kőváry Laura** a délutáni kiértékelést magasabb díjjal végzi (2000 Ft/óra). Állítsa ezt be!
- Vegyen föl egy új, anyag típusú erőforrást **szoftverkölttség** néven!

- ➔ Az új erőforrás címkéje **eFt**, alapdíja: **1000 Ft/óra**.
- ➔ Rendelje a **Kódfejlesztés** tevékenységhez az alábbi erőforrásokat:
 - **Á programozó 1** 100%-ban; **Á programozó 2** 100%-ban;
~~szoftverköltiségre pedig 185 000 Ft-ot!~~
- ➔ Rendelje a **Fejlesztők általi tesztelés (elsődleges hibakeresés)** tevékenységhez az alábbi erőforrást:
 - **Á programozó 3** 100%-ban; **Á programozó 4** 100%-ban!
- ➔ Cserélje le az összes tevékenységen az **Á programozó 1 – Á programozó 4**-et fejlesztő kompetenciával rendelkező személyekre! (Használja a **_fejlesztő** nevű erőforrásszűrőt!)
- ➔ Nyomtatson egyszerű jelentést a munkaterhelésről úgy, hogy az egyes tevékenységek alatt a hozzájuk rendelt erőforrások jelenjenek meg, a jobb oldalon pedig a heti munkamennyiség erőforrásonként! A nyomtatást **Microsoft Office Document Image Writer**rel végezze a megadott helyre! A nyomtatási fájl neve ékezetek nélkül:
Vezetéknév_Keresztnév_tevkihasznév_hó_nap. (A vezetéknév és a keresztnév helyébe a saját nevét helyettesítse be!
Pl.: Kiss_Rozalia_tevkihaszn_2008_10_09)
- ➔ Rögzítse az alaptervet!
- ➔ Jelenítse meg a nyomkövetési nézetet!
- ➔ Állítsa be állapot dátumként **2009.02.13**-át!
- ➔ Jelenítse meg az állapot dátum vonalát!
- ➔ Az első **2** főtevékenységet, valamint a **22, 23, 24**-es tevékenységeket jelölje készre!
- ➔ A **Kódfejlesztés** tevékenységet csak **2009.01.26**-án tudták elkezdni. Jelezze ezt a terven!
- ➔ A **Kódfejlesztés** tevékenységből 15 napot már ledolgoztak, de nem várt problémák miatt előreláthatólag még 15 napra lesz szükség.
- ➔ Mi a projekt várható befejező dátuma?

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

A VIZSGAFELADAT MEGOLDÁSÁRA JAVASOLT %-OS EREDMÉNY:

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 60%.