

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

54 482 01 0010 54 01	Adatbázistervező	Adatbázis adminisztrátor
54 482 01 0010 54 02	Adatelemző	Adatbázis adminisztrátor
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus	CAD-CAM informatikus
54 481 01 1000 00 00	CAD-CAM informatikus	CAD-CAM informatikus
54 481 02 0010 54 01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 02	Információrendszer-elemző és -tervező	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 02 0010 54 04	Szoftverfejlesztő	Informatikai alkalmazásfejlesztő
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 02	Informatikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 03	IT biztonság technikus	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 04	IT kereskedő	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 05	Számítógéprendszer-karbantartó	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 06	Szórakoztatótechnikai műszerész	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0010 54 07	Webmester	Informatikai rendszergazda
54 481 03 0100 52 01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Informatikai rendszergazda
54 481 04 0010 54 01	Gazdasági informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 02	Infostruktúra menedzser	Informatikus
54 481 04 0010 54 03	Ipari informatikai technikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 04	Műszaki informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 05	Távközlési informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 06	Telekommunikációs informatikus	Informatikus
54 481 04 0010 54 07	Térinformatikus	Informatikus
54 482 02 0010 54 01	IT mentor	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 02	Közösségi informatikai szolgáltató	IT kommunikációs szolgáltató
54 482 02 0010 54 03	Oktatási kommunikációtechnikus	IT kommunikációs szolgáltató
54 213 04 0010 54 01	Designer	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 02	E-játék fejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 03	E-learning tananyagfejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 04	Multimédiafejlesztő	Multimédia-alkalmazás fejlesztő
54 213 04 0010 54 05	Tartalommenedzser	Multimédia-alkalmazás fejlesztő

A helyes megállapítás kiválasztására irányuló rövid feladatok

Karikázza be az alábbiak közül a helyesnek tartott megállapítás(ok) betűjelét (jeleit)!
(Több helyes megállapítás is lehetséges!) **Összesen: 16 pont**

- 1.) Annak a veszélye, hogy esemény vagy intézkedés hatására a tevékenység eredménye eltér a tervezettől: 2 pont
 - a) **kockázat**
 - b) bizonytalanság
 - c) tervezési hiba
 - d) túlterhelés

- 2.) Jelölje meg a helyes válasz(oka)t! 2 pont
 - a) **A projekttervben munkát csak oda tervezhetünk, ahol munkaidő van.**
 - b) **A projekt alapnaptára a projekt létrehozásakor magától létrejön.**
 - c) A tevékenységek ütemezésének alapjául mindig a projekt alapnaptára szolgál.
 - d) A projekttervben munkát naptár nélkül is tervezhetünk.

- 3.) Mikor érdemes mérföldkövet felvenni? 2 pont
 - a) **termék megszületése**
 - b) **ellenőrzési pont**
 - c) projekt kezdete és vége
 - d) minden tevékenység kezdete és vége

- 4.) A hármas időbecslés részei: 2 pont
 - a) **optimista**
 - b) **pesszimista**
 - c) **várható**
 - d) realista

- 5.) Projektkezelő szoftverben az alábbi tartalékidők vannak: 2 pont
 - a) **szabad**
 - b) **teljes**
 - c) **kezdési**
 - d) **befejezési**
 - e) köztes

- 6.) Válassza ki, milyen korlátok léteznek! 2 pont
 - a) **lágy korlát**
 - b) **kemény korlát**
 - c) kezdési korlát
 - d) befejezési korlát

- 7.) Az erőforrás költségei: 2 pont
- a) alapidj
 - b) túlóradij
 - c) használati költség
 - d) anyagdíj
- 8.) A projektdefiniáláshoz tartozik: 2 pont
- a) a stratégia cél meghatározása
 - b) az igények pontosítása
 - c) a projekt szervezeti kereteinek meghatározása
 - d) az erőforráskészlet felvétele

Válassza ki az alábbi megállapításokból, hogy melyek igazak és melyek hamisak! Választását jelölje mindegyik megállapítás után I vagy H betűvel, és mindegyik megállapítás alatt röviden indokolja meg! Összesen: 22 pont

- 1) Amikor nem vagyunk biztosak egy-egy tevékenység időigényében, a biztonság kedvéért a hosszát 1-1 nappal megnövelhetjük. 8 pont

Hamis

A tevékenység hosszakat nem szabad semmilyen megfontolásból hosszabbra felvenni, mint amekkorának legjobb tudomásunk szerint látjuk. A bizonytalanságok becslésére használhatunk úgynevezett hármas időbecslést.

- 2) Az aktív mérföldkövek a végrehajtási folyamat egy-egy jelentősebb állomására hívják fel a figyelmet. 8 pont

Hamis

Aktív mérföldkövet akkor használunk, amikor olyan külső tényező gyakorol hatást a projekt folyamatára, amely közelebbről nem ismerhető vagy modellezése nehézkes volna, bekövetkeztének időpontja azonban jól tervezhető.

- 3) Amikor egy munkatárs távozik a cégtől, akkor nem ajánlott törölni mint erőforrást a projektből. 6 pont

Igaz

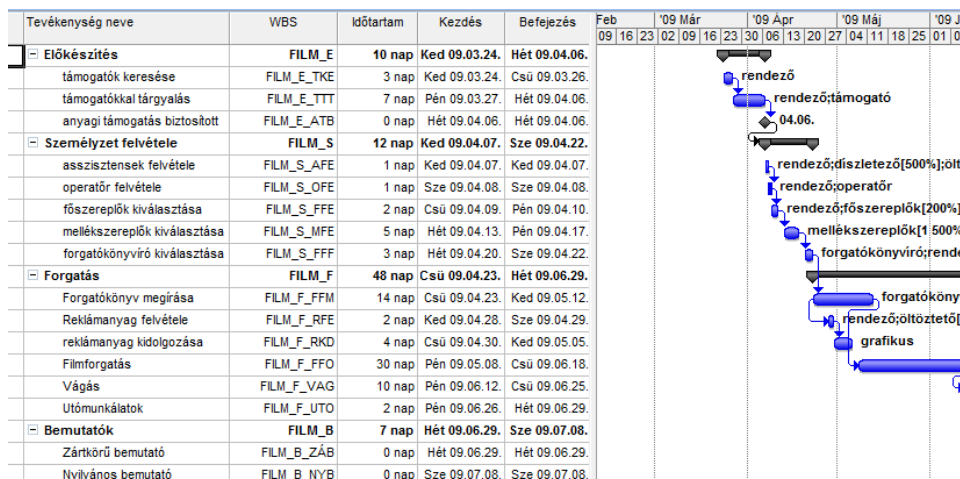
Amennyiben a munkatársat nem töröljük a projektből a távozása után, akkor lehetőségünk nyílik utólag megnézni, hogy milyen tevékenységekben vett részt, mely feladatok ellátása nem fejeződött be.

Projektterv készítése szoftverrel

Összesen: 62pont

1) Készítse el helyesen a tervet az alábbiak szerint!

Hozzon létre egy projektet, és mentse el a vizsgáztató által megadott helyre! A fájl ékezetek nélkül Vezetéknév_Keresztnév_év_hó_nap (a vezetéknév és a keresztnév helyébe a saját nevét helyettesítse be! Pl.: Kiss_Rozalia_2009_05_21)



1.1. Egy történet megragadja a rendező figyelmét, és eldönti, hogy ebből filmet kell csinálnia. A filmkészítés projekt elindul. (2009.05.12) 2 pont

1.2. Hozza létre az erőforrásokat a következő néven!
rendező 1 fő, operatőr 1 fő, támogató 1 fő, sminkes 2 fő, öltöztető 2 fő, díszletező 5 fő, főszereplő 2 fő, mellékszereplő 15 fő, forgatókönyvíró 1 fő, grafikus 1 fő 2 pont

1.3. Mindegyik erőforrás munkatípusú, alapdíjuk 1000 Ft/óra, kivétel a rendezőt, az operatőrt és a főszereplőket, mivel nekik az alapdíjuk 2000 Ft/óra. Természetesen a támogató alapdíja 0 Ft óránként. 4 pont

1.4. A következő lépésekben hozza létre a kívánt tevékenységeket, állítsa be idejüket, majd rendelje hozzá az erőforrásokat az alábbiak szerint! A tevékenységek nevét a dőlt betűs elnevezések alapján adja meg!

- 1.4.1. *Támogatók keresése, kiválasztása (rendező)*(3 nap) 3 pont
- 1.4.2. *A támogatókkal tárgyalás, megállapodás (támogatók/rendező)*(7nap) 3 pont
- 1.4.3. *Anyagi támogatás biztosított* (mértékegység) 2 pont
- 1.4.4. *Asszisztensek felvétele* (sminkes 2 fő, öltöztető 2 fő, díszletezők 5 fő/rendező) (1 nap) 3 pont
- 1.4.5. *Operatőr felvétele* (1 fő/rendező) (1 nap)
- 1.4.6. *Szereplők kiválasztása* (1-2nap-> *főszereplők* (2 fő), 3-5 nap-> *mellékszereplők* (15 fő) /rendező)(7 nap) 3 pont

1.4.7. *Forgatókönyvíró kiválasztása,*

- felkérése (forgatókönyvíró/rendező) (3 nap) 3 pont
- 1.4.8. *Forgatókönyv megírása* (forgatókönyvíró) (14 nap) 3 pont
- 1.4.9. *Reklámanyag felvétele*: előzetes, bemutató, plakát stb. (a kiválasztott főszereplőkkel/rendező/személyzet/operatőr) (3 nappal a forgatókönyvírás megkezdését követően, 2 nap) 4 pont
- 1.4.10. *Reklámanyag kidolgozása* (4 nap, grafikus segítségével) 3 pont
- 1.4.11. *Filmforgatás* (színészek, operatőr, személyzet, rendező) (30 nap, forgatókönyv megírásának befejezése előtt 3 nappal kezdődik) 4 pont
- 1.4.12. *Vágás* (operatőr/rendező) (10 nap, a forgatás vége előtt 5 nappal kezdődően) 5 pont
- 1.4.13. *Utómunkálatok* (rendező/operatőr/grafikus) (2 nap) 3 pont
- 1.4.14. *Zártkörű bemutató* (mérföldkő) (támogatók/rendező/főszereplők) 3 pont
- 1.4.15. *Nyilvános bemutató* (mérföldkő, a zártkörű bemutatót követő 7. napon) 4 pont
- 1.5. Hozzon létre főtevékenységeket a következők szerint a fenti tevékenységekhez! 4 pont
- 1.5.1. *Előkészítéshez a támogatók keresése, a támogatókkal tárgyalás és az anyagi támogatás biztosított elnevezésű tevékenységek tartoznak.*
- 1.5.2. *Személyzet felvétele az asszisztensek, az operatőr a fő- és mellékszereplők, illetve a forgatókönyvíró felvételéből áll.*
- 1.5.3. *A forgatás a forgatókönyv megírásától az utómunkálatokig tart.*
- 1.5.4. *Bemutatók név alatt az utolsó kettő tevékenység szerepeljen!*
- 1.6. Rendeljen minden tevékenységhez WBS kódot!
- 1.6.1. *Minden WBS kód a 'FILM_' szövegrészlettel kezdődjön!* 2 pont
- 1.6.2. *A főtevékenységek kódja egy darab rendezett nagybetű, a résztvékenység kódja három darab rendezett nagybetű legyen, amelyek utalnak a tevékenységre! Az elválasztó karakter mindenhol az '_'.*
- Pl.: Filmforgatás → FILM_F_FFO* 2 pont

A javítási-értékelési útmutatóban leírtaktól eltérő jó megoldást is el kell fogadni!

Összesen: 100 pont

100% = 100 pont

EBBEN A VIZSGARÉSZBEN A VIZSGAFELADAT ARÁNYA 100%.